

REGLEMENT

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

De bewindvoering geschiedt volgens de regelingen zoals in dit reglement omschreven.

ARTIKEL 2: AANVANG BEWINDVOERING

Bij de aanvang van de onderbewindstelling verstrekt de rechthebbende aan de bewindvoerder alle nodige informatie en documenten, welke voor de bewindvoering noodzakelijk zijn.

ARTIKEL 3: BEGINBALANS

Binnen twee maanden na de aanvang van de onderbewindstelling zal de bewindvoerder een beginbalans indienen bij het kantongerecht. In de beginbalans worden opgenomen de bezittingen en schulden van de rechthebbende (BW art 1:436 lid 1).

ARTIKEL 4: REGISTERGOEDEREN

Bij aanwezigheid van registergoederen (onroerend goed) zal de bewindvoerder zorg dragen voor aantekening van de onderbewindstelling in het openbaar register (kadaster) (BW art 1:436 lid 3).

ARTIKEL 5: BEWINDVOERINGSREKENING

Bij de aanvang van het bewind wordt door de bewindvoerder een bankrekening op naam van de rechthebbende geopend. Alle inkomsten en uitgaven van het bewind geschieden via deze bankrekening. De bewindvoerder voert het beheer over deze bankrekening (BW art 1: 436 lid 4).

ARTIKEL 6: BEGROTING

Binnen twee maanden na de aanvang van de onderbewindstelling stelt de bewindvoerder een begroting op, inhoudende de maandelijkse inkomsten en uitgaven van de rechthebbende. Onder uitgaven worden opgenomen de huisvestingslasten, verzekeringen, contributies en abonnementen, overige vaste lasten, vervoerskosten, reserveringsuitgaven en huishoudelijke uitgaven.

ARTIKEL 7: INKOMEN

1. De rechthebbende, indien daartoe in staat, draagt er zorg voor dat de bewindvoerder steeds tijdig wordt geïnformeerd over de aard en de herkomst van zijn inkomen.
2. De rechthebbende dient, indien daartoe in staat, zelf voor zijn inkomen te zorgen, hetzij middels inkomen uit arbeid, inkomen uit vermogen, of inkomen uit uitkering.

ARTIKEL 8: UITGAVEN

1. De bewindvoerder verricht de uitgaven overeenkomstig de opgestelde begroting. Hierbij wordt prioriteit gegeven aan de huisvestingslasten, de noodzakelijke verzekeringen en overige vaste lasten.
2. De bewindvoerder verstrekt de rechthebbende wekelijks of maandelijks een leefgeld of zakgeld op een daartoe bestemde bankrekening.

ARTIKEL 9: SCHULDEN

Bij de aanvang van de bewindvoering inventariseert de bewindvoerder de schulden van de rechthebbende. Hij stelt de schuldeisers schriftelijk op de hoogte van de onderbewindstelling.

ARTIKEL 10: AFLOSSINGSCAPACITEIT

De bewindvoerder berekent de aflossingscapaciteit van de rechthebbende conform de bepalingen in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering artikel 2:475 e.v.

ARTIKEL 11: AFLOSSINGSREGELING

De bewindvoerder spreekt aflossingsregelingen af met de schuldeisers. Hierbij wordt rekening gehouden met c.q. uitgegaan van de aflossingscapaciteit zoals berekend conform artikel 10.

ARTIKEL 12: POSITIE SCHULDEISERS

De onderbewindstelling wijzigt de juridische positie van schuldeisers niet. De rechtsmiddelen die hen ten dienste staan blijven van kracht.

REGLEMENT

ARTIKEL 13: PRIVACY

De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in een geautomatiseerde cliëntenregistratie. De Wet Bescherming Persoonsgegevens is hierop van toepassing. In deze wet wordt de bescherming van de privacy van burgers geregeld. Onbevoegden krijgen geen inzicht in deze gegevens. De bewindvoerder verstrekt uit deze registratie slechts gegevens aan derden, indien zulks in het belang van de cliënt is of uit de aard der bewindvoering voort vloeit.

ARTIKEL 14: INFORMATIE

De bewindvoerder verstrekt de navolgende informatie aan de rechthebbende:

1. de bij het kantongerecht ingediende beginbalans
2. de opgestelde begroting, met daarin opgenomen het afgesproken leefgeld
3. iedere maand een bankafschrift van de in artikel 5 genoemde bewindvoerderrekening, indien gewenst

ARTIKEL 15: REKENING EN VERANTWOORDING

1. Jaarlijks en aan het einde van het bewind wordt door de bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan de rechthebbende, indien de rechthebbende in staat moet worden geacht de rekening op te nemen (BW art 1:445).
2. De rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kantonrechter, met indien mogelijk de akkoordverklaring van de rechthebbende.
3. In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald waarin de rekening en verantwoording op het kantongerecht moet worden ingeleverd.
4. Het boekjaar van de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december.

ARTIKEL 16: BEREIKBAARHEID

Ten behoeve van de rechthebbende is de bewindvoerder telefonisch bereikbaar op de aan hem schriftelijk kenbaar gemaakte vaste tijden. Deze tijden worden door de bewindvoerder bekend gemaakt. Voorts is de bewindvoerder altijd schriftelijk te benaderen. Een actuele telefonische bereikbaarheidslijst is bij het kantongerecht te Utrecht gedeponeerd en op de website www.startupbewindvoering.nl te vinden

ARTIKEL 17: SLOTBEPALING

Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige wettelijke bepaling.

ARTIKEL 18: BEZWAAR EN KLACHTENREGELING

Indien cliënt van mening is dat haar/zijn belangen niet voldoende behartigd worden of dat dit reglement door de bewindvoerder niet (goed) wordt gevolgd, dan bestaat de mogelijkheid om dit aan te geven bij StartUp Bewindvoering

Hiervoor is een klachtregeling opgesteld die opgevraagd kan worden of downloaden onze website www.startupbewindvoering.nl